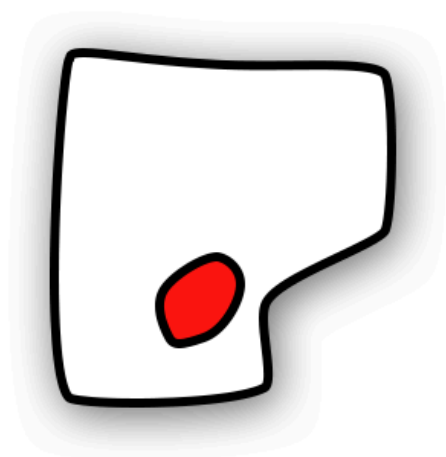


Jaarboekje ouders

2024-2025



Openbare Daltonschool

't Palet

Helder Uitnodigend Prikkelend

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Vakanties en vrije dagen 2024-2025	3
Schooltijden	4
Groepsindeling	4
Wie zit waar?	5
Jaarplanning	6
Gymnastiek	8
Gruitdagen	8
Traktaties voor de juffen en meesters	9
Ouderraad	9
Medezeggenschapsraad	9
Extra verlof aanvragen buiten de vakanties	10
De Schoolgids	11

Vakanties en vrije dagen 2024-2025

Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	22-02-2025 t/m 02-03-2025
Pasen	Valt in de Meivakantie
Meivakantie	18-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 en 30-05-2025
Tweede Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	19-07-2025 t/m 29-08-2025

Studiedagen groep 1 t/m 8	11-09-2024
	15-10-2024
	06-12-2024
	03-02-2025
	21-02-2025
	19-05-2025
	26-06-2025

Op de volgende dagen zijn alle groepen om 12.00 uur vrij.	donderdag 05-12-2024
	vrijdag 20-12-2024
	vrijdag 18-07-2025

Groepen 8 laatste schoolweek	Woensdag 16-07-2025 om 12.00 uur uit.
	Donderdag 17-07-2025 en vrijdag 18-07-2025 vrij.

Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen rooster, de groepen 1 t/m 8 gaan alle dagen van 08.30 - 14.00 uur naar school. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen.

De deuren van de school zullen om 08.20 uur open gaan waarbij het inloop- en werkmoment in de klassen meteen start.

De lessen starten om 08.30 uur.

De groepen ½ verzamelen zich om 08.20 uur buiten voor hun eigen groep en gaan om 8.25 naar binnen.

inloop-werkmoment

De kinderen gaan vanaf het moment dat ze de klas binnenkomen aan het werk met hun weektaak. Dit komt de rust in de school ten goede en bevordert de werkhouding en zelfstandigheid van de kinderen enorm.

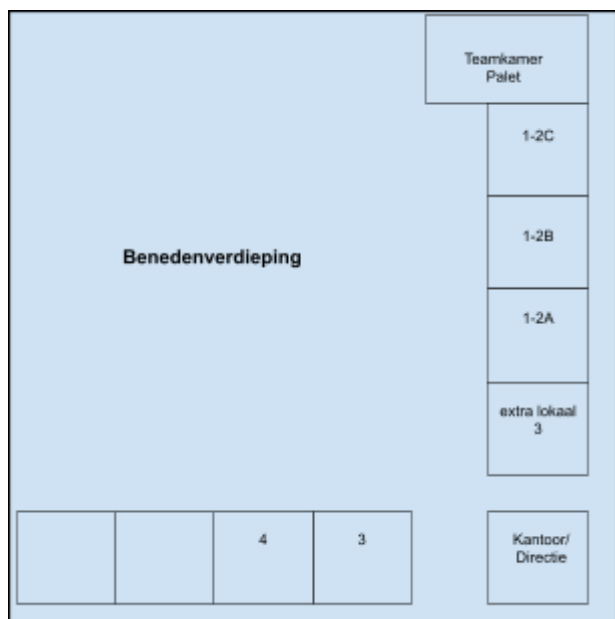
Groepsindeling

Formatie 2024-2025

	ma	di	woe	do	vrij
1-2A	Karin	Karin	Karin	Joke	Joke
1-2B	Amber	Amber	Lindsay	Lindsay	Lindsay
1-2C	Maike	Maike	Jeannette	Jeannette	Maike / Jeannette
3	Renske	Renske	Renske	Jeanet	Jeanet
4	Aimée	Aimée	Aimée	Marion	Marion
4/5	Balou	Balou	Balou	Balou	Balou
5	Karen	Anne Marie	Anne Marie	Anne Marie	Karen
6A	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte
6B	Rowan	Rowan	Rowan	Rowan	Rowan
7A	Lotte	Ilonka	Ilonka	Ilonka	Lotte
7B	Esther	Esther	Esther	Esther	Ilonka
8A	Ellemieke	Rudger	Rudger	Rudger	Rudger
8B	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan

	ma	di	woe	do	vrij
Directeur	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
Coördinator Op de oneven weken	Jeanet (OB) Marion (MB) Ilonka (BB)				
IB	Janneke	Janneke		Janneke	
Gym 3-8	vakleerkracht		vakleerkracht		
Gym 1/2		vakleerkracht			
Administratie		Daphne		Daphne	
Conciërge (ochtenden)	Willem	Willem	Willem	Willem	
Projectgroep				Ellemieke	
Extra ondersteuning	Joke (gr3)	Marion (gr3) Gerda (BB)	Marion (gr3) Joyce (OB) Gerda (BB)	Gerda (BB)	Joyce (OB)

Wie zit waar?



Jaarplanning

	augustus 2024		september 2024
26 augustus	Eerste schooldag 8.20 uur; ouders mogen met hun kind mee naar binnenlopen	02 september	11.45 ontruimingsoefening
30 augustus	14.00 Schooljaaropening Hapje en drankje met ouders + team op het plein	10 september	Informatieavond groepen 1-5
		11 september	Studiedag
		18 september	Sport- en speldag
		20 september	klimaatdoedag groepen 7
		24 september	1e MR vergadering
	oktober 2024		november 2024
02 oktober	start kinderboekenweek	08 november	8.35-9.15 Koffieochtend groep 5
09 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 8	20 november	8.35-9.15 Koffieochtend groep 4/5
11 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 7	22 november	8.35-9.15 Koffieochtend groep 4
15 oktober	Studiedag		
23 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 6		
26 oktober - 03 november	Herfstvakantie		
	december 2024		januari 2025
04 december	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 1/2	21 december - 05 januari	Kerstvakantie
05 december	Sinterklaas (alle groepen 12 uur uit)	08 januari	Ouderavond
06 december	Studiedag		
11 december	8.35-9.15 Koffieochtend groep 3		
19 december	kerstviering		
20 december	12 uur uit		
21 december - 05 januari	Kerstvakantie		

	februari 2025		maart 2025
03 februari	Studiedag	13 maart	Open dag
04 februari	Doorstroomtoets groep 8	19 maart	Daltondag
05 februari	Doorstroomtoets groep 8	25 maart	Streetwise
20 februari	Portfolio mee	26 maart	Streetwise
21 februari	Studiedag	week 12	Definitief advies groep 8
22 februari - 02 maart	Voorjaarsvakantie		
	april 2025		mei 2025
week 15+16	Oudergesprekken	18 april - 05 mei	Meivakantie (incl. 5 mei viering)
week 15+16	Indicatie VO gesprekken Groep 7	19 mei	Studiedag
17 april	Paasviering	20 mei - 23 mei	A4D
week 16	Koningsspelen	23 mei	juffen- en meester verjaardag
18 april - 05 mei	Meivakantie (incl. goede Vrijdag)	29 mei + 30 mei	Hemelvaart
	juni 2025		juli 2025
09 juni	Pinksteren	11 juli	Portfolio mee
02 juni - 04 juni	Schoolkamp groep 8	14 juli	Musical 8a
25 juni	schoolreis 1 t/m 7	15 juli	Musical 8b
26 juni	Studiedag	16 juli	11.00 uitzwaaien groep 8, 12.00 groep 8 vakantie
		18 juli	Hapjes-ochtend
		18 juli	laatste schooldag, 12 uur iedereen zomervakantie

Kind ziekmelden

Bij ziekte van je zoon of dochter dien je dezelfde schooldag de school **telefonisch** (niet via Parro of mail) van het verzuim in kennis te stellen.

Wanneer je belt dan is het vanaf 8.20 uur een ongunstig tijdstip, aangezien alle kinderen op dat moment binnenkomen. Je kunt dan het beste tussen 8.00 en 8.20 uur bellen. Het telefoonnummer hiervoor is: 033-4940473.

Als wij een kind missen en wij hebben rond 9.00 uur geen bericht ontvangen, dan is je kind zonder opgaaf van reden afwezig.

Wij zullen dan ook telefonisch contact opnemen met een ouder om te informeren waar het kind is.

Gymnastiek

Groep 1-2

In de kleutergroepen wordt op dinsdag gym gegeven in het speellokaal op de begane grond. Deze gymlessen worden verzorgd door een vakdocent gym.

Daarnaast geven de leerkrachten ook spellessen in het speellokaal. Er wordt gebruikgemaakt van diverse bronnenboeken om de spellessen, lessen met klein materiaal, bewegen op muziek en lessen met toestellen te verzorgen.

De kinderen hebben hiervoor geen aparte kleding of schoeisel nodig.

Groep 3 t/m 8

De gymlessen in de groepen 3 t/m 8 worden door een vakspecialist bewegingsonderwijs gegeven en deze wordt ondersteund door een vakdocent gym.

Deze groepen hebben twee keer per week gymnastiek, namelijk op maandag en woensdag. De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten zelf voor eenvoudige gymkleding zorgen. Gymschoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt en dat geldt ook voor gymschoenen met zwarte of donkere zolen.

Gruitdagen

We hebben ervaren dat samen een 'gezonde snack' eten de kinderen stimuleert om zichzelf een gezonder eetpatroon aan te leren. Als school zien we ook het belang van gezond eetgedrag en willen daar een positieve bijdrage aan leveren. Uiteraard bepaalt je zelf als ouder wat je je kind meegeeft naar school. De dinsdag, woensdag en donderdag zijn op onze school 'gruitdagen'. Op deze dagen vragen wij je om je kind een stuk groente of fruit voor in de ochtendpauze mee te geven.

Voor de ochtendpauze op maandag en vrijdag vragen wij je ook om het liefst iets gezonds te eten mee te geven.

Traktaties voor de juffen en meesters

Wanneer de kinderen jarig zijn willen ze de juffen en meesters ook graag trakteren. Traditie op 't Palet is dat de juffen en meesters koffie en/of thee krijgen als traktatie van de kinderen. Hier zijn ze namelijk heel erg gek op! Dus mocht uw kind ons willen trakteren dan wordt thee en/of koffiebonen heel erg gewaardeerd.



Ouderraad

De Ouderraad stelt zich ten doel om evenementen en activiteiten te organiseren die de schooltijd van de kinderen nog aangenamer maken. De organisatie vindt plaats in overleg en in samenwerking met het team van leerkrachten en directie. Voor de bekostiging van de evenementen maakt de OR gebruik van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag vindt u terug in de schoolgids. Voorbeelden van activiteiten die de Ouderraad (mede) organiseert zijn:

- Het Sinterklaasfeest
- Activiteiten rond Kerstmis (ontbijt/diner/markt)
- Activiteiten rond Pasen
- Koningsspelen
- Afscheidsmusical

De Ouderraad bestaat in feite uit alle ouders van leerlingen van Basisschool 't Palet. Je bent dus ook lid van deze raad! De raad wordt vertegenwoordigd door een bestuur, de ouderraad (OR), en overige bestuursleden bestaande uit ouders en teamleden.

De ouderraad is via het volgende mailadres bereikbaar: or@paletleusden.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat op 't Palet uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Via de MR kunnen ouders en personeel meedenken, meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school, bijvoorbeeld als het gaat om huisvesting, de ouderbijdrage, veiligheid of het lesrooster. De MR heeft daarvoor ongeveer eens per 6 weken overleg met de directeur. Deze vergaderingen zijn openbaar, al kunnen gedeeltes hiervan besloten zijn.

De medezeggenschapsraad is via het volgende mailadres bereikbaar: mr@paletleusden.nl

Extra verlof aanvragen buiten de vakanties

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

Je mag je kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doe je dit wel, dan overtreedt je de Leerplichtwet en ben je strafbaar.

Kun je door je werk in niet één van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie?

Leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke

bedrijfseconomische risico's? Dan kun je 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kun je door je werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met je gezin op vakantie. Als je seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector of als je met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties aanvragen

Je vraagt toestemming aan de directeur van de school. Formeel moet je dit uiterlijk 8 weken voor het verlof aanvragen.

Je aanvraag dien je via de website aan te vragen. Bovenaan de website vind je de knop 'verlofaanvraag'.

De directeur kan je om een verklaring vragen waaruit blijkt dat je niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan en dat wanneer je wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Dit doordat je bijvoorbeeld een groot deel van je omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor je op kunnen stellen.

De schooldirecteur beslist of je kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag je kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie buiten de schoolvakanties om, kan bijna nooit. Dit zal met de leerplichtambtenaar besproken moeten worden.

Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Je kind kan alleen vrij krijgen als:

- je kunt aantonen dat je door je werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- Je onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als je op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

Je kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar indienen.

Vrij voor bijzondere omstandigheden

Je kunt ook [vrij vragen voor je kind bij bijzondere omstandigheden](#). Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. Voor bijzondere omstandigheden kan de schooldirecteur je toestemming geven als je voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Vuistregels voor extra verlof

Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Veel directeurs van scholen en leerplichtambtenaren hanteren de vuistregels die hieronder staan om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Omdat deze vuistregels geen wettelijke regels zijn, is het niet verplicht deze regels toe te passen. Onder de vuistregels valt:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

De Schoolgids

De schoolgids vindt u op de website. Er zijn landelijke regels over wat minimaal in de schoolgids moet staan. Hier moet elke school zich aan houden. In de schoolgids vindt u in ieder geval informatie over:

- De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt. Denk dan bijvoorbeeld aan informatie over hoeveel kinderen blijven zitten, naar welk niveau stromen leerlingen door, wat is het slagingspercentage van de school, etc.
- De manier waarop de verplichte onderwijstijd wordt ingevuld: wat zijn de lestijden, wanneer zijn de vakanties en studiedagen, wat is het beleid bij lesuitval, etc.
- De manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt vormgegeven.
- De invulling en hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, waarbij duidelijk wordt beschreven dat de bijdrage vrijwillig is.
- De rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school: zoals gedragscodes of privacybeleid.

- Informatie over de klachtenregeling: waar kunt u terecht en wat is de procedure als u een klacht heeft over de school.
- Het veiligheidsbeleid: zoals het pestprotocol en informatie over de vertrouwenspersoon op school.
- De regels rondom ziekmelding en afwezigheid op school.
- De invulling van het karakter of de identiteit van de school in het geval van een samenwerkingsschool.
- Het samenwerkingsverband passend onderwijs waarbij de school is aangesloten.
- Het kwaliteitsbeleid van de school.